

■第1章■PowerPointの基本操作

Step1. PowerPointを起動する

1. PowerPoint(パワーポイント)ってなに？

PowerPoint(パワーポイント)はプレゼンテーション用の資料を作成するためのソフトです。

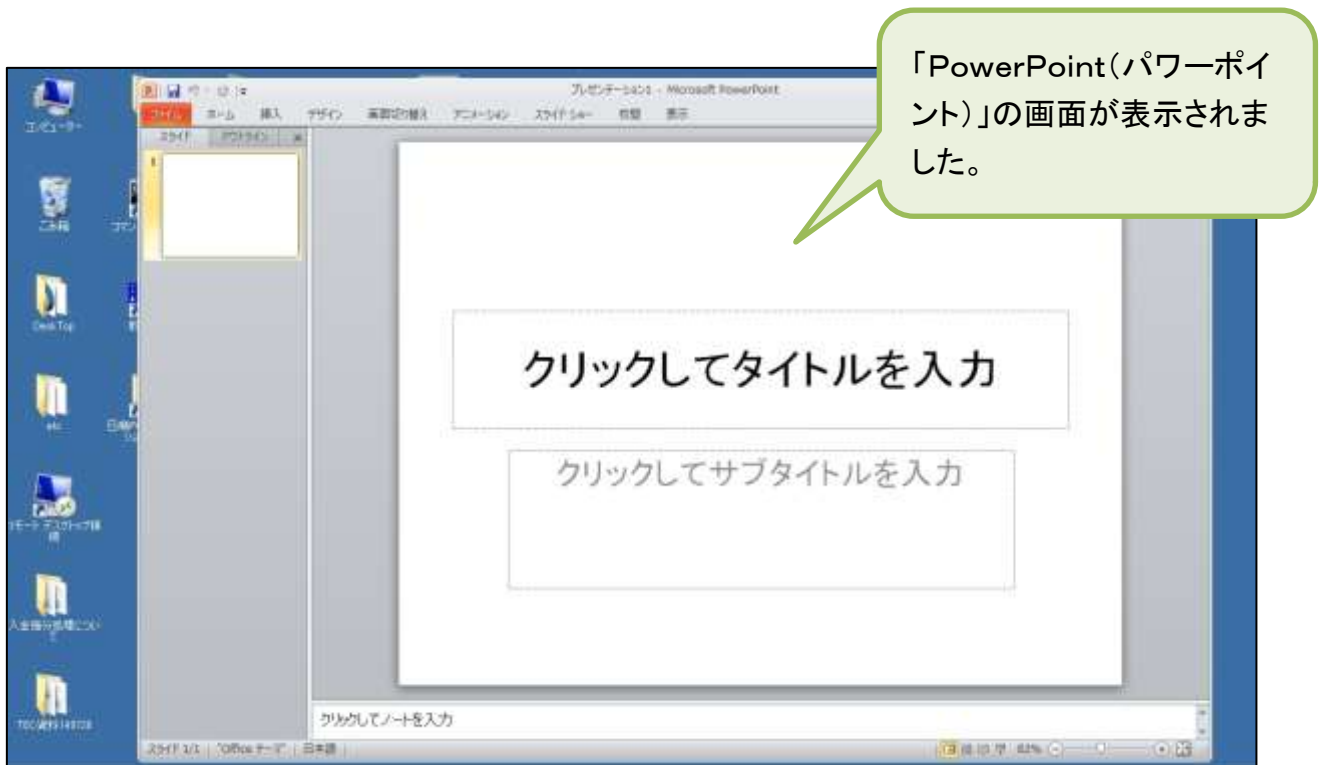
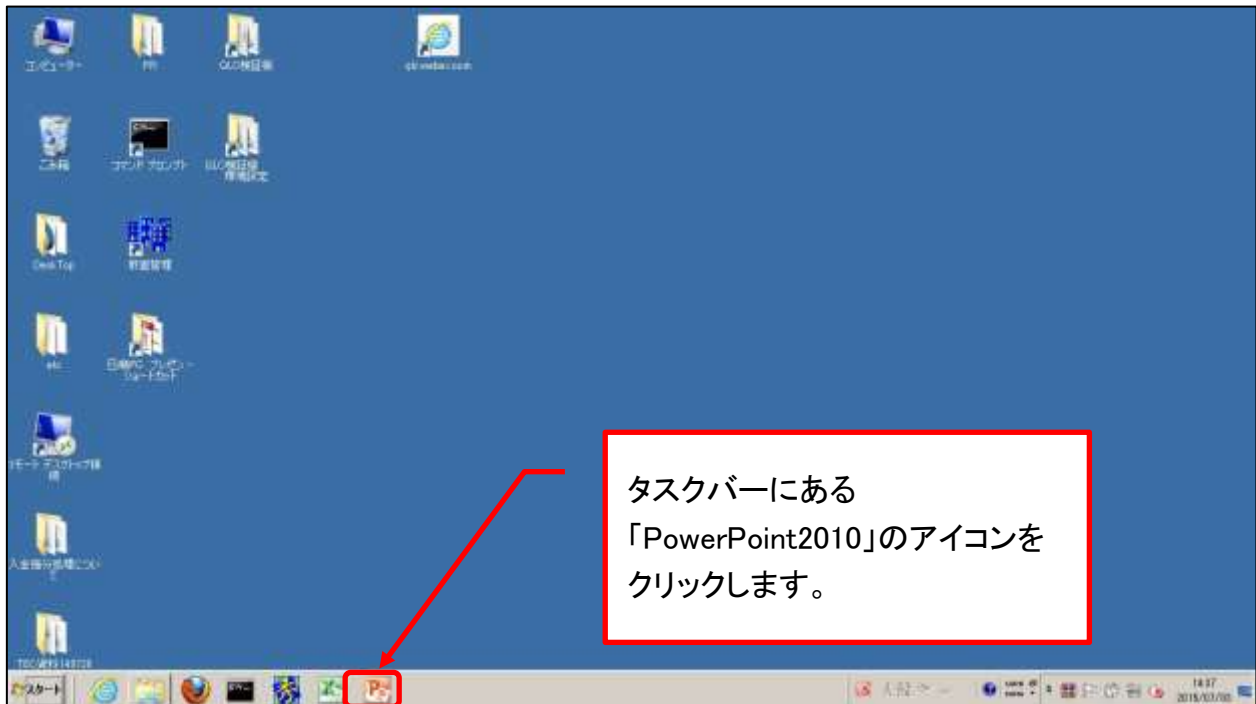
プレゼンテーションとは研究成果や商品などの説明を人々の前で行うことを言いますが、この時に使うスライドなどの資料を作るのがPowerPoint(パワーポイント)です。

仕事で使われることが多いPowerPointですが、楽しいスライドショーを簡単に作ることができるのでご家庭でも楽しんで頂けるソフトです。



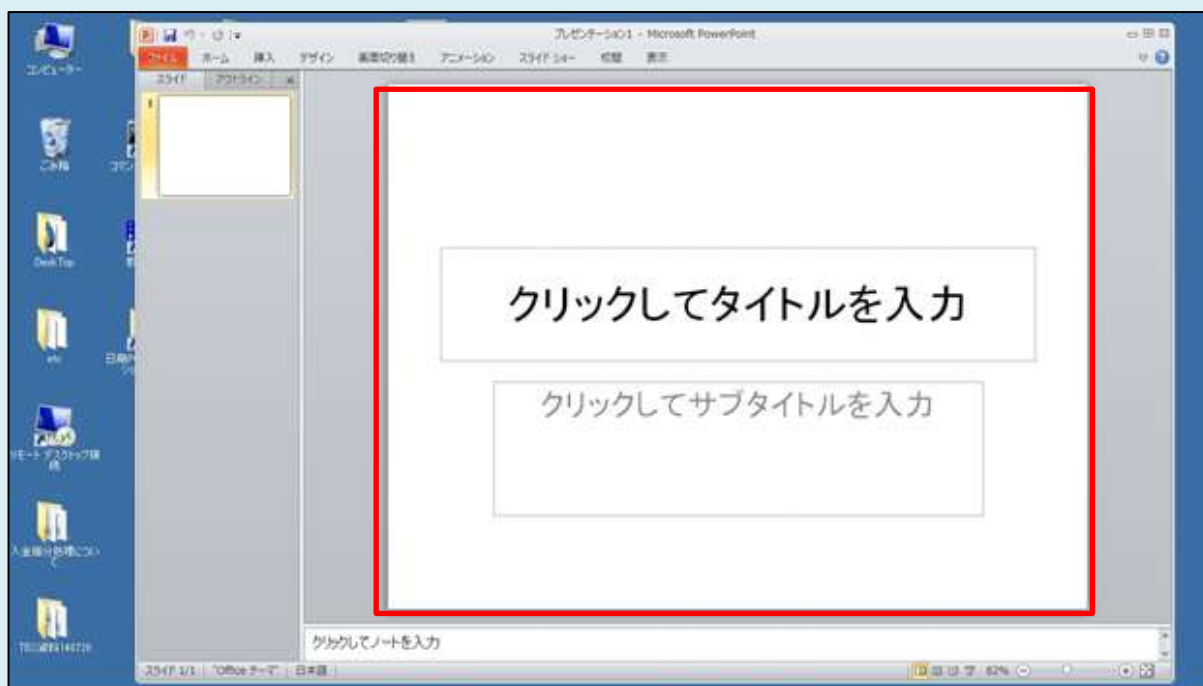
2. PowerPointを起動しましょう

PowerPointを使って簡単なスライドを作ってみましょう。



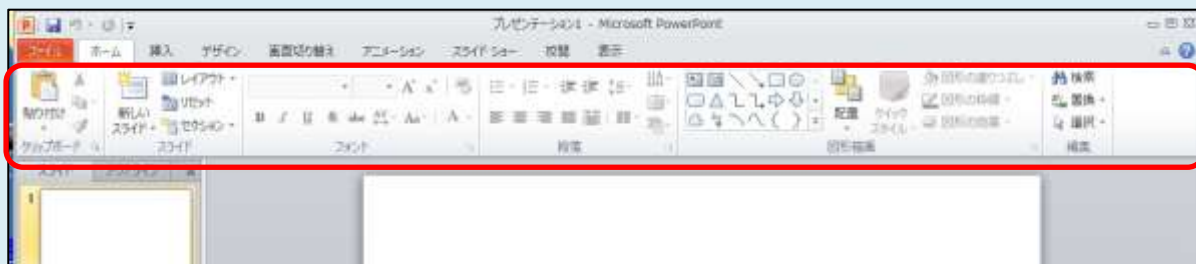
解説 スライド

パワーポイントでは作成するページを「スライド」といいます。プレゼンテーションを構成するいくつかのスライドを切り替えて表示することで、スライドショーを作成することができます。

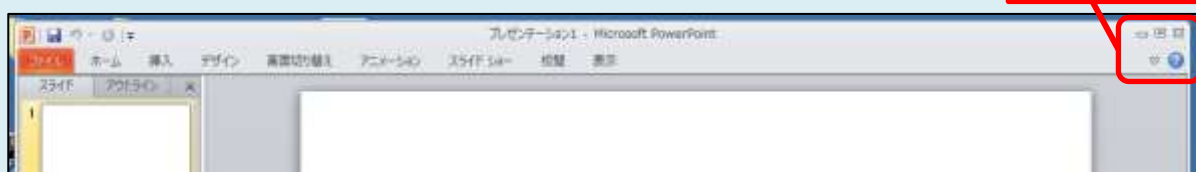


参考 リボンが表示されていない時は

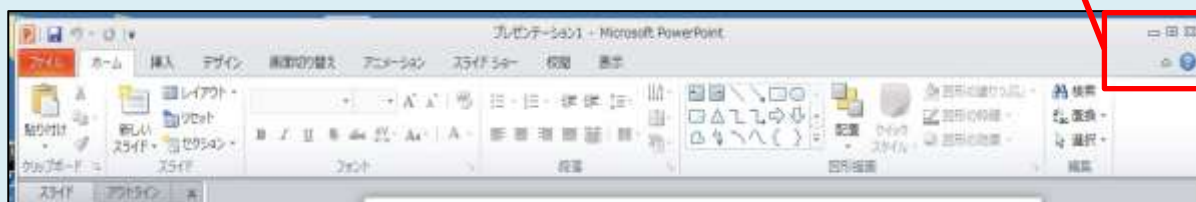
下の図のように赤線で囲んだ部分を「リボン」といいます。リボン全体を表示しておくとおとPowerPointを使う時に便利なのでリボン全体を表示しておきましょう。



をおすとリボンが表示されます。

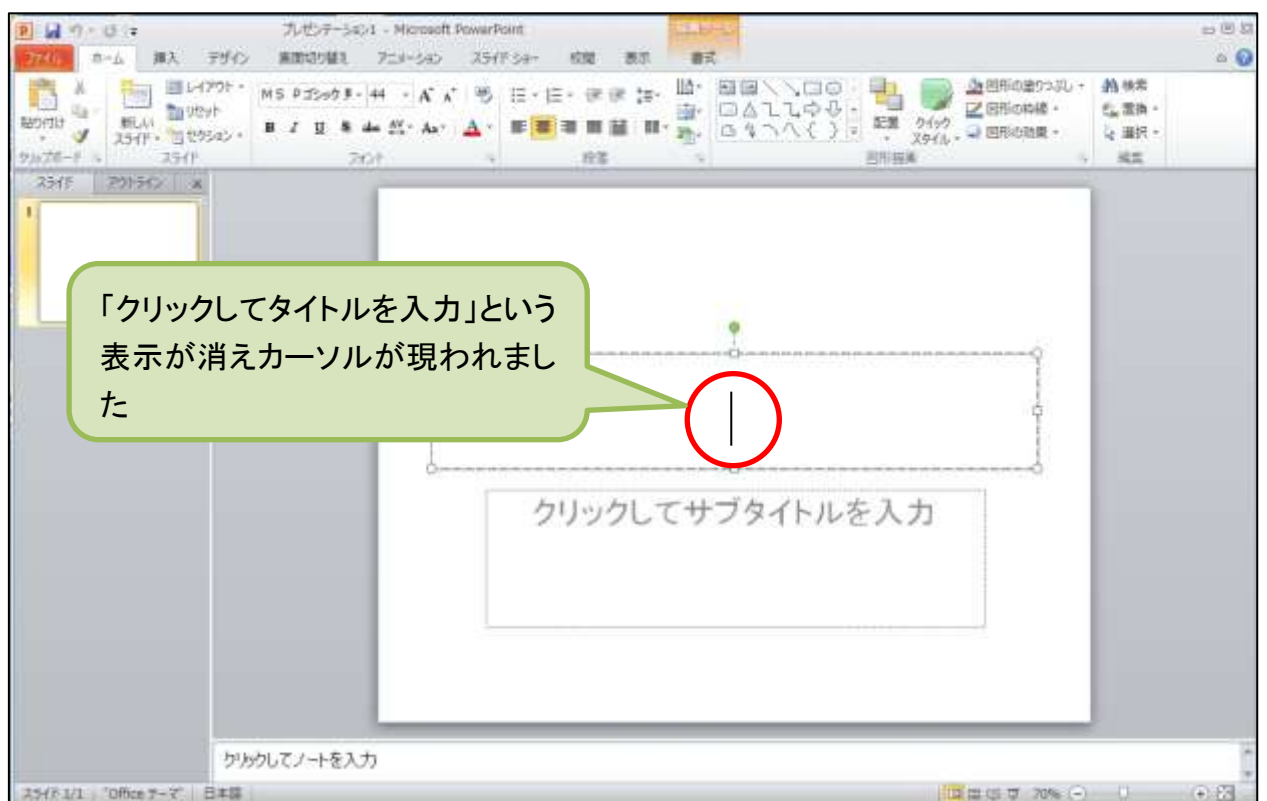
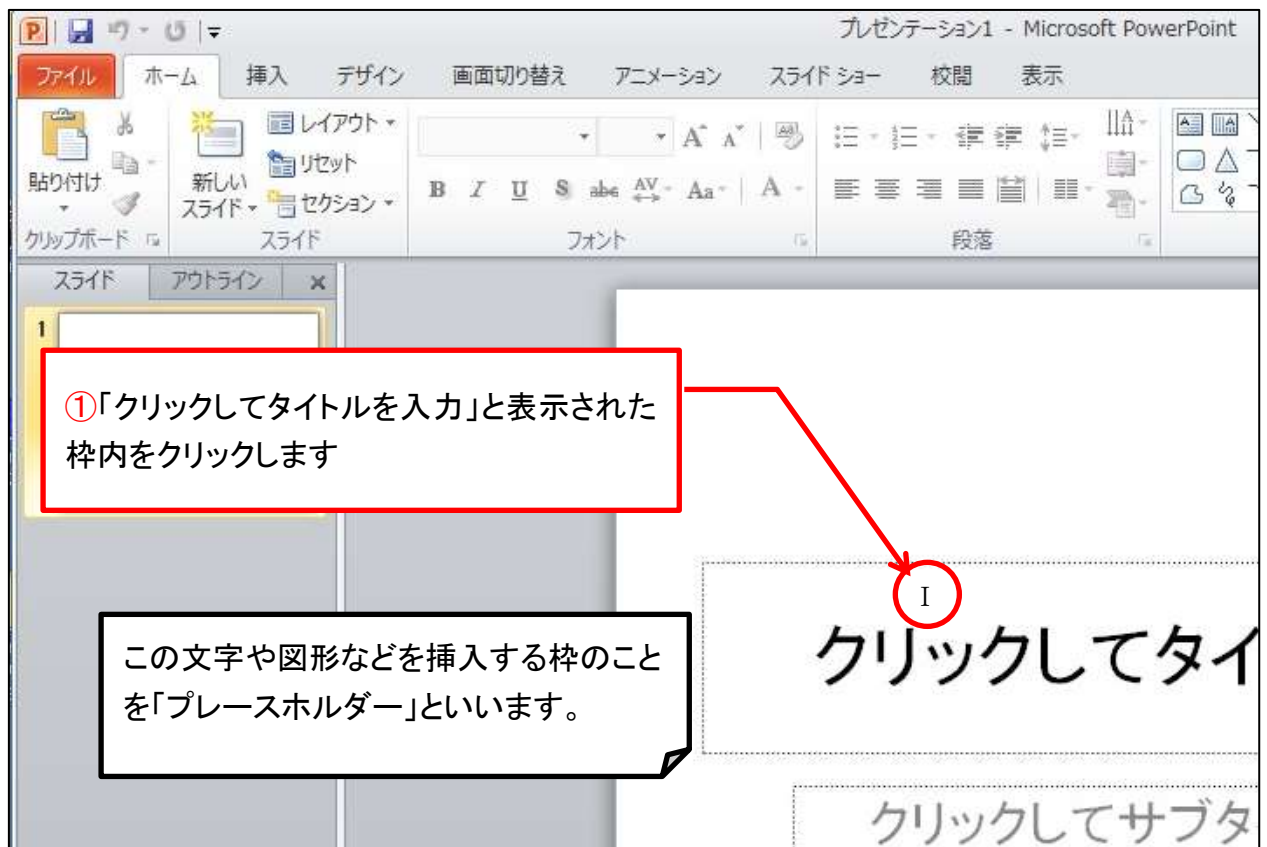


を押すとリボンが隠されます。



Step2. タイトルを入力しましょう

1. タイトル枠(プレースホルダー)を選択しましょう



1. タイトルを入力しましょう

